

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR N. 105 / del 24/10/2023

OGGETTO: Liquidazione in favore del personale dipendente dell'ARNAS dei premi di produttività e della Retribuzione di risultato anno 2022 - Integrazione.

L'anno 2023, il giorno 24 del mese di ottobre, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25/06/2019 e smi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la normativa, contenuta nei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dirigente e non del comparto sanità, come di seguito riportata:

- CCNL 21 maggio 2018 per il personale del comparto sanità (area non dirigenziale);
- CCNL 19 dicembre 2019 per il personale della dirigenza medico-sanitaria;
- CCNL 17 dicembre 2020 per il personale della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale (CCNL Funzioni Locali, Sezione III);

che disciplina le modalità attuative degli istituti contrattuali connessi ai premi di produttività ed alla retribuzione di risultato legata al conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa ed individuali;

ATTESO che il percorso metodologico ed operativo per l'attuazione dei predetti istituti, come contenuto nella normativa contrattuale di riferimento, è il seguente:

- a) determinazione delle risorse (fondi) contrattuali da quantificare secondo le modalità previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 11 comma 1 del D.L. 35/2019, convertito nella Legge 60/2019 nonché del rispetto dei vincoli e dei limiti imposti dalle leggi finanziarie e di stabilità, ivi compreso – da ultimo – l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
- b) definizione - in sede di contrattazione collettiva integrativa - dei criteri di allocazione, fra i diversi fondi, delle risorse di cui al punto a), delle loro modalità di utilizzo, dei criteri di ripartizione degli stessi fra le varie macro-articolazioni ed articolazioni aziendali nonché, all'interno di queste ultime, dei parametri di ripartizione in favore del personale avente diritto;
- c) corresponsione a consuntivo, dei premi di produttività e della retribuzione di risultato, determinati in relazione: a) al grado di raggiungimento degli obiettivi da parte delle singole strutture, come certificata dal competente Organismo Indipendente di Valutazione; b) ai

punteggi conseguiti attraverso percorsi interni di verifica e di valutazione; c) a parametri di efficienza lavorativa, come definiti attraverso la contrattazione integrativa di cui al punto b).

VISTA le deliberazioni n. 560, 561 e 562 del 23 maggio 2023, con le quali questa Azienda ha proceduto alla determinazione dei fondi contrattuali per l'anno 2022 rispettivamente per il personale dell'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, dell'area della dirigenza medico-sanitaria e del comparto;

ATTESO che i fondi contrattuali anno 2023, come determinati con le richiamate deliberazioni sono stati certificati dal Collegio Sindacale e regolarmente appostati nel bilancio d'esercizio anno 2022 adottato con deliberazione n. 725 del 30 giugno 2023;

ATTESO che, per l'anno 2022, la Direzione generale - in coerenza con quanto previsto nel "Piano Triennale della Performance" nonché con il sistema degli obiettivi assegnati dall'Assessorato della Salute - ha assegnato gli obiettivi ai responsabili delle diverse articolazioni organizzative aziendali (centri di responsabilità) cui correlare i premi di produttività e la retribuzione di risultato.

RICHIAMATI i vigenti accordi sindacali di area attraverso i quali vengono definiti i criteri di allocazione delle risorse destinate alla contrattazione integrativa nonché individuate le modalità di ripartizione dei fondi contrattuali e delle disponibilità annualmente destinate agli istituti contrattuali correlati alla retribuzione di risultato per il personale della dirigenza ed ai premi di produttività per il personale non dirigenziale (comparto);

VISTA la deliberazione n. 822 del 28 luglio 2023, con la quale è stata adottata la Relazione Annuale sulla Performance anno 2022, nella quale sono, fra l'altro, contenuti i risultati ed i punteggi conseguiti dalle singole articolazioni aziendali (Unità Operative Complesse ed Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale) in relazione agli obiettivi assegnati, come validati dal competente Organismo Indipendente di Valutazione;

CONSIDERATO che, conseguentemente, in uno con le competenze del mese di agosto 2023, si è proceduto alla liquidazione dei premi di produttività anno 2022 per il personale non dirigenziale (comparto) e della retribuzione di risultato anno 2022 in favore del personale della dirigenza medica, sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, determinato – agli esiti della valutazione da parte del competente O.I.V. - tenuto conto dei risultati di performance organizzativa ed individuale raggiunti;

ATTESO che, a seguito di verifiche e/o segnalazioni pervenute da parte degli interessati, sono stati riscontrati alcuni errori e/o omissioni con riferimento alle quali si è ritenuto necessario procedere alle necessarie rettifiche ed integrazioni;

RITENUTO pertanto di dover procedere, in uno con le competenze di ottobre 2023, alla regolarizzazione e liquidazione delle conseguenti rettifiche dei premi di produttività anno 2022 per il personale non dirigenziale (comparto) e della retribuzione di risultato anno 2022 in favore del personale della dirigenza medica, sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa per un importo complessivo;

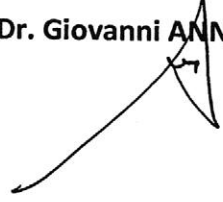
DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui vanno intesi ripetuti e trascritti procedere in uno con le competenze di ottobre 2023, alla regolarizzazione e liquidazione delle conseguenti rettifiche dei premi di produttività anno 2022 per il personale non dirigenziale (comparto) e della retribuzione di risultato anno 2022 in favore del personale della dirigenza medica, sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa per un importo complessivo pari ad € 11.554,82.

IMPUTARE la relativa complessiva spesa, pari ad € **11.554,82** sul conto S.P. 20411032020 del bilancio d'esercizio anno 2023 – debiti verso il personale anni precedenti, come di seguito ripartita sulla base dei ruoli e delle arre del personale destinatario:

Conto	Oggetto	Importo
S.P. 20411032020	Retribuzione di risultato dirigenza MEDICA Tempo Indeterminato	€ 3.653,17
S.P. 20411032020	Retribuzione di risultato dirigenza MEDICA Tempo Determinato	€ -
S.P. 20411032020	Retribuzione di risultato dirigenza SANITARIA Tempo Indeterminato	€ -
S.P. 20411032020	Retribuzione di risultato dirigenza SANITARIA Tempo Determinato	€ -
S.P. 20411032020	Retribuzione di risultato dirigenza ATP Tempo Indeterminato	€ -
S.P. 20411032020	Retribuzione di risultato dirigenza ATP Tempo Determinato	€ -
S.P. 20411032020	Incentivazione alla produttività comparto ruolo sanitario Tempo Indeterminato	€ 5.701,92
S.P. 20411032020	Incentivazione alla produttività comparto ruolo sanitario Tempo Determinato	€ 484,84
S.P. 20411032020	Incentivazione alla produttività comparto ruolo tecnico Tempo Indeterminato	€ 669,29
S.P. 20411032020	Incentivazione alla produttività comparto ruolo tecnico Tempo Determinato	€ -
S.P. 20411032020	Incentivazione alla produttività comparto ruolo amministrativo Tempo Indeterminato	€ 1.045,60
S.P. 20411032020	Incentivazione alla produttività comparto ruolo amministrativo Tempo Determinato	€ -
		€ 11.554,82

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Giovanni ANNINO)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2021-2022

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

11125491 01/10/2021

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione